

CURSO FUNDAMENTOS DE CONVÊNIOS COM UTILIZAÇÃO DO SICONV

Objetivos educacionais:

Espera-se que, ao final do curso, o participante seja capaz de:

- Explicar os conceitos básicos relacionados às transferências voluntárias de recursos federais a entidades governamentais e não-governamentais;
- Realizar atos relacionados à transferência de recursos relativos a convênios no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – Siconv.

Público-alvo:

Qualquer pessoa pode participar.

Conteúdo programático:

O conteúdo do curso será disponibilizado em formato texto (pdf).

Módulo I - Introdução

Aula 1 – Noções preliminares sobre transferências voluntárias

- ✓ Conceitos básicos sobre: convênio, contrato de repasse, termo de parceria, termo de colaboração, termo de fomento, acordo de cooperação e partícipes □
Origem de recursos
- ✓ Fases do convênio
- ✓ Siconv e o Portal de Convênios do Governo Federal
- ✓ Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil

Módulo II – Fase de proposição

Aula 2 – Procedimentos para a solicitação de recursos

- ✓ Identificação das necessidades locais e definição de prioridades
- ✓ Conhecimento dos programas de governo
- ✓ Chamamento público
- ✓ Credenciamento e cadastramento de entes e entidades
- ✓ Elaboração da proposta e do plano de trabalho
- ✓ Inclusão da proposta e do plano de trabalho no Siconv
- ✓ Classificação da despesa
- ✓ Inclusão de dados bancários na proposta
- ✓ Projeto básico e termo de referência
- ✓ Irregularidades e falhas mais frequentes na fase de proposição

Aula 3 – Realização e registro dos atos da fase de proposição no Siconv

- ✓ Conhecimento dos programas de Governo
- ✓ Consulta aos chamamentos públicos

- ✓ Credenciamento de proponente
- ✓ Cadastramento de proponente (realizado em unidades cadastradoras)
- ✓ Plano de Trabalho (cronograma físico e financeiro, plano de aplicação detalhado e consolidado, projeto básico e termo de referência)

Módulo III – Fase de celebração

Aula 4 – Condições, hipóteses de vedação e publicidade

- ✓ Atendimento às condições para celebração
- ✓ Hipóteses de vedação de celebração
- ✓ Publicidade da celebração
- ✓ Abertura automática da conta bancária específica

Módulo IV – Fase de execução

Aula 5 – Execução física e financeira do convênio

- ✓ Execução financeira
- ✓ Regularização da conta bancária específica
- ✓ Pagamento de despesas
- ✓ Pagamento de despesas por meio da OBTV
- ✓ Irregularidades e falhas mais frequentes na execução financeira
- ✓ Execução física
- ✓ Procedimentos licitatórios
- ✓ Irregularidades e falhas mais frequentes em procedimentos licitatórios
- ✓ Contratação com terceiros
- ✓ Irregularidades e falhas mais frequentes na contratação de terceiros
- ✓ Execução de contratos de obras
- ✓ Execução de contratos de bens e serviços

Aula 6 – Realização e registro dos atos da fase de proposição no Siconv

- ✓ O início da execução – Processo de Compra
- ✓ Contrato
- ✓ Fiscal do contrato
- ✓ Fiscal do convênio

Aula 7 – OBVT - tipos e formas de utilização

- ✓ Conceito de Ordem Bancária de Transferências Voluntárias (OBVT)
- ✓ Integração do Siconv com Siafi e instituições financeiras
- ✓ Conta bancária específica
- ✓ Documento de liquidação
- ✓ Tipos e formas de utilização da OBVT

Aula 8 – OBTV - funcionalidades

- ✓ Consultar Movimentação Financeira
- ✓ Autorizar Movimentação Financeira
- ✓ Cancelar Movimentação Financeira
- ✓ Consultar Extrato Bancário
- ✓ Conciliação Bancária

- ✓ Classificar Ingresso de Recursos
- ✓ Discriminar OBVT para o conveniente
- ✓ Importar itens de discriminação de OBVT conveniente

Módulo V – Fase de prestação de contas

Aula 9 – Prestação de contas do convênio

- ✓ A prestação de contas ao órgão repassador
- ✓ A prestação de contas à sociedade
- ✓ A Tomada de Contas Especial – TCE
- ✓ A fiscalização do TCU sobre convênios
- ✓ Jurisprudência do TCU sobre convênios

Aula 10 – Realização e registro dos atos da fase de prestação de contas no Siconv

- ✓ Fluxo operacional da prestação de contas
- ✓ Registros da execução do convênio e relatórios
- ✓ Incluir prestação de contas
- ✓ Enviar a prestação de contas para análise
- ✓ Complementação da prestação de contas
- ✓ Prestação de contas convênios operados por OBVT
- ✓ Prestação de contas na modalidade de Termo de Parceria

Avaliação:

Para ser aprovado, o participante deverá obter nota igual ou superior a 80 pontos somando o resultado de todas as atividades.

As atividades avaliativas previstas são individuais e consistem em 11 questionários com perguntas do tipo múltipla escolha ou associação.

Modalidade:

Autoinstrucional.

Carga horária:

30 horas.

Pré-requisitos:

Conhecimentos básicos em informática e acesso à internet.

Certificado:

O certificado é disponibilizado no ambiente do curso, logo após o participante atingir a nota necessária para aprovação, **não contém período de realização**, uma vez que o curso é ofertado em modelo aberto.

Por esse motivo, **ATENÇÃO** à seguinte orientação:

Para fins de licença capacitação, promoção funcional ou crédito acadêmico, verifique, **antes de se matricular**, se o modelo de certificado apresentado a seguir, sem data de início e fim do curso, atende as normas da sua instituição. O Instituto Serzedello Corrêa (ISC) não emitirá outro documento.

Modelo do certificado que será fornecido



Em caso de **dúvidas** e **sugestões** relacionadas a esta ação educacional, envie mensagem para o e-mail: support@tcu.gov.br.