



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

**Guia prático da
Plataforma de Serviços Digitais
Conecta-TCU: acesso a autos processuais**

Público-alvo: advogados e Procuradores Federais integrantes da Advocacia-Geral da União (AGU).

Novembro de 2020.

Sumário

1. Apresentação	3
2. Recebimento de perfil de acesso aos autos na Plataforma Conecta-TCU	4
3. Acesso aos autos via Plataforma Conecta-TCU	7
4. Contexto de cobrança executiva	10
5. Gestão de perfis de acesso	21
6. Dúvidas ou informações	25

1. Apresentação

A Plataforma de Serviços Digitais Conecta-TCU constitui uma nova forma de serviço e de interação entre o Tribunal de Contas da União (TCU) e os jurisdicionados. A solução centraliza, consolida e estrutura informações e serviços integrados sob perspectivas e contextos de uso das instituições usuárias da plataforma. A adoção do conceito de plataforma visa a possibilitar incorporação progressiva de serviços e funcionalidades.

A solução permite acesso *on-line* a informações referentes a deliberações, processos e recursos, envio e resposta a comunicações, determinações e recomendações. Ainda estão disponíveis serviços para informar cumprimento de determinação ou solicitação de prorrogação de prazo e acesso aos autos do processo. A Plataforma Conecta-TCU permite expressiva economia de tempo e de recursos para todas as instituições públicas usuárias da solução. Viabiliza migração, definitiva, de comunicações processuais, fluxos de informação e serviços amparados em referenciais físicos para modelos digitais. Adicionalmente, constitui importante instrumento de auxílio à transparência, governança e gestão de comunicações e prazos processuais, tanto para o TCU, quanto para gestores públicos, partes, representantes constituídos e órgãos legitimados.

A concepção e o funcionamento da plataforma adotam como premissa a organização por contextos de serviços orientados sob perspectivas de uso e de público. Ainda, como se trata de solução em construção, os módulos são incorporados e integrados à medida que ficam prontos.

Para facilitar, elaboramos um conjunto de orientações para descrever, de forma simplificada, o passo a passo para uso dessa funcionalidade disponível na plataforma Conecta-TCU.

Caberá ao Departamento de Assuntos Extrajudiciais da Consultoria-Geral da União - DEAEX/CGU/AGU, o apoio aos Membros da Advocacia-Geral da União, em caso de dificuldade na utilização da Plataforma Conecta-TCU, ou inconsistência da base dados utilizada para permitir acesso por meio de perfil de advogado público federal

2. Recebimento de perfil de acesso aos autos na Plataforma Conecta-TCU

2.1 – Usuários não cadastrados no Portal do TCU

Os usuários que ainda não têm cadastro no Portal do TCU devem efetua-lo. Usuários já cadastrados precisam realizar a atualização dos dados para adquirirem o perfil de acesso ao Conecta-TCU, conforme as instruções abaixo.

- a) O acesso e uso da plataforma Conecta-TCU requerem cadastro realizado por meio do Portal TCU - www.tcu.gov.br. Dessa forma, é preciso clicar em “Login”, no canto superior do Portal, e depois acessar a opção “CADASTRE-SE”.



Login

Acesso identificado

Usuário

Insira seu CPF, xCPF (ex: x01234567899) ou e-mail.

Senha *

Digite sua senha

ENVIAR

CADASTRE-SE

GERENCIAR SUA SENHA

Possui certificado digital?

Para acesso ou cadastro, insira seu certificado digital e clique no ícone abaixo.



- b) O usuário deve preencher os dados da tela de cadastro marcando a opção “Integrante da carreira jurídica da AGU” e informar a matrícula Siape.

Para confirmar seu cadastro, será enviada uma mensagem para o e-mail informado. Caso possua bloqueador de e-mail, autorize o endereço noreply@tcu.gov.br.

CPF *

(XXX.XXX.XXX-XX)

NÃO POSSUO CPF

Nome *

FLAVIA

Qualificação Profissional *

Selecione...

Advogado

Integrante da carreira jurídica da AGU

Outros

Pergunta de segurança *

Qual era o nome de seu(sua) melhor amigo(a) de infância?

Resposta *

Senha *

Formato da senha

- Conter pelo menos um caractere numérico;
- Conter pelo menos sete caracteres;

Qualificação Profissional *

Integrante da carreira jurídica da AGU

Matrícula Siape *

E-mail *

Telefone

e-TCU - Serviços eletrônicos.
Vista eletrônica de processos.

TCU Cloud.
Download de peças processuais.

Push.
Atualizações dos processos por e-mail.

Favoritos
Pesquisas e documentos de jurisprudência favoritos

Cursos e treinamentos.

Novidades.
Atualizações do Portal TCU por e-mail.

Sistemas
Acesso aos sistemas corporativos.

- c) Ao concluir o cadastro, o usuário receberá o perfil de Legitimado - AGU na Plataforma Digital Conecta-TCU.

2.2 – Usuários previamente cadastrados no Portal do TCU ou que já utilizem o sistema de vista processual (E-vista), protocolo eletrônico e plataforma Conecta-TCU.

- a) Aqueles que em algum momento já efetuaram o cadastro, devem acessar o Portal do TCU e preencher o login (X+CPF, por exemplo, X43556093200) e a respectiva senha.



Login

Acesso identificado

Usuário

Senha *

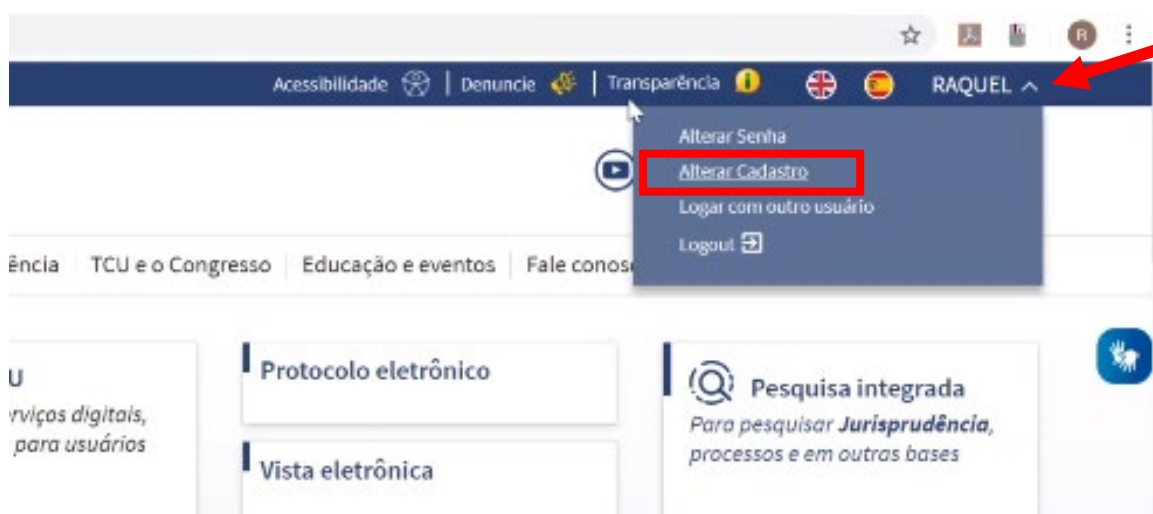
CADASTRE-SE

GERENCIAR SUA SENHA

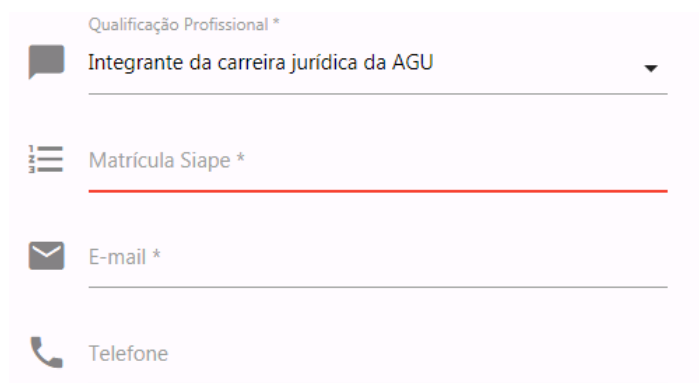
Possui certificado digital?

Para acesso ou cadastro, insira seu certificado digital e clique no ícone abaixo.

- b) Depois de efetuar o login, o usuário deverá clicar na seta no canto superior direito do Portal, onde aparecerá o primeiro nome do usuário, e acessar a opção “Alterar Cadastro”.



- c) Na próxima tela, será necessário escolher a opção “Integrante da carreira jurídica da AGU” e informar a matrícula SIAPE, e com isso, atualizar os dados.



Qualificação Profissional *

Integrante da carreira jurídica da AGU

Matrícula Siape *

E-mail *

Telefone

- d) Ao concluir a atualização, o usuário receberá o perfil de Legitimado - AGU na Plataforma Digital Conecta-TCU.

3. Acesso aos autos via Plataforma Conecta-TCU

- a) Na primeira página do Portal do TCU – www.tcu.gov.br, o usuário deve clicar no ícone “Conecta TCU”, com isso será direcionado para a página de informações da Plataforma.



- b) Nesse local, clicar no botão “Acessar serviço”. O usuário será remetido para a tela de operação de login ou para os contextos de serviços do Conecta-TCU, conforme o caso.

Plataforma de serviços digitais (Conecta-TCU)

[Acessar serviço](#)

O que é?

O Conecta-TCU é uma plataforma de serviços de exposição de informações, de comunicação processual e de interação com o Tribunal de Contas da União. Por meio dessa plataforma, é possível, de forma *on-line*, a realização e acesso a comunicações processuais, envio de documentos ao TCU, acesso a processos e informações existentes no TCU de interesse direto dos órgãos e entidades. Também permite serviços de interesse específico a advogados, autoridades legitimadas e representantes extrajudiciais de órgãos e entidades.

Como aderir à Plataforma Conecta-TCU

Órgãos e Entidades do poder público:

- Preencher o termo de adesão à plataforma e enviar para o e-mail: conectatcu@tcu.gov.br;
- Aguardar a notificação de cadastramento e liberação para uso.

Autoridades com prerrogativa de acesso a autos processuais

É necessário efetuar o **cadastro no portal TCU**, depois disso, o usuário poderá utilizar a plataforma Conecta-TCU para acesso aos autos e solicitação de informações.

A disponibilização para esse público ocorrerá conforme o TCU firmar acordo de cooperação com o órgão ao qual a autoridade legitimada pertence. Atualmente o Tribunal já firmou acordo com a Advocacia Geral da União (AGU) para acesso aos autos.

 Requisitos

Cadastramento no Portal do TCU e/ou credenciamento, de acordo com o perfil do solicitante.

 Quem pode Solicitar

- Órgãos e entidades da Administração Pública.
- Autoridades legitimadas a acessar os autos processuais – advogados e procuradores federais (atualmente), Membros do Ministério público (futuramente) e Delegados da Polícia Federal (futuramente).

 Prazo de resposta

De acordo com o perfil do solicitante:

Órgãos e entidades: após a análise e aprovação do formulário de adesão - 24 horas.

Demais usuários: após o acesso e cadastramento no Portal TCU, aceite de condições e validação dos dados via portal - imediato.

 Acesso interno

[Español](#) [English](#) [Atendimento 0800 644 1500](#)

Login

Acesso identificado





ENVIAR

Possui certificado digital?

Para acesso ou cadastro, insira seu certificado digital e clique no ícone abaixo.



- c) O Sistema apresenta a tela inicial do Conecta-TCU, na qual o usuário deve informar o número do processo que deseja visualizar.

CONECTATCU

CONSULTA DE PROCESSO

- d) Ao informar o número e clicar no ícone da lupa, o sistema retorna o processo pesquisado. O usuário deverá escolher o botão “OPERAÇÕES” e selecionar “Acessar Autos”.

← Processo - 134.676/2017-0 - Relatório de Acompanhamento

CAPA PARTES ADVOGADOS / REPRESENTANTES LEGAIS DELIBERAÇÕES COMUNICAÇÕES PROCESSOS

Unidade técnica Sefti Localização SEPROC Relator Ano de Atualização

Assunto Programa de Informatização das Unidades Básicas de Saúde (PIUBS) UJ Ministério da Saúde (vinculador) Último andamento 26/05/2020 06:12:27 - Juntada comunicação Ofício 24075/2020 por unidade Seproc em virtude de expedição

⇨ OPERAÇÕES

Acessar Autos ⇐

Push / Configurar Alertas

- e) Na tela seguinte, o sistema apresenta uma tela para que o usuário informe a motivação do acesso. O motivo tem um texto padrão, mas pode ser editado pelo usuário, caso assim desejar. Após o preenchimento, o usuário deve aceitar as condições e clicar em “CONFIRMAR”.

Relatório de Acompanhamento X

Assunto Programa de Informatização das Unidades Básicas de Saúde (PIUBS)

Por dever de ofício, sou responsável por processo, atividade ou ação que trata do mesmo objeto desse processo do TCU e/ou porque detenho prerrogativa constitucional e/ou legal de acessar os autos do processo

☐ Aceito as condições de uso

↑

CANCELAR CONFIRMAR

- f) Depois disso, o usuário é direcionado para a tela do sistema de Vista Processual para ter acesso ao inteiro teor do processo.

Processo

Acesso aos autos eletrônicos

Processo:

Atenção: Este processo possui itens não digitalizáveis. Compareça à unidade técnica competente para ter acesso a eles.
Atenção: Só é possível visualizar as peças não sigilosas deste processo. Para ter acesso às peças sigilosas, por favor apresente o requerimento de vista em uma das unidades do Tribunal para atendimento na modalidade presencial.

Autos eletrônicos Lista de peças Download Integral do Processo

Itens não digitalizáveis

Peça associada	Descrição
55. 09/11/2018 - Pedido de prorrogação de prazo	Anexo 01 CD.
54. 09/11/2018 - Resposta de comunicação	Anexo 01 CD. CD sem conteúdo.
38. 28/05/2018 - Ciência de comunicação	1 CD
12. 02/02/2018 - Elementos comprobatórios/Evidências	Arquivo ZIP

Processos apensados

Número do processo	Tipo	Assunto	Andamento processual	Autos processuais
	SOL			

4. Contexto de cobrança executiva

Por força normativa, as decisões do TCU possuem a natureza de títulos executivos extrajudiciais. Esgotadas as possibilidades de recurso e também a possibilidade de composição no âmbito administrativo, inicia-se no âmbito interno da Corte de Contas um fluxo administrativo que resultará na comunicação, por parte do Ministério Público de Contas junto ao TCU (MPTCU). Quando esta comunicação é realizada, a plataforma Conecta-TCU disponibiliza para os órgãos que tem a incumbência de realizar a cobrança dos valores um contexto no qual o órgão recebe o título executivo e também poderá informar o tratamento realizado a respeito desse título recebido.

4.1 – Requisitos necessários

O usuário que fará o tratamento dos títulos executivos disponibilizados na plataforma Conecta-TCU deverá possuir o perfil “Operador- CBEX”.

Operador – CBEX: Perfil concedido aos usuários de órgão com permissão para operar cobranças executivas

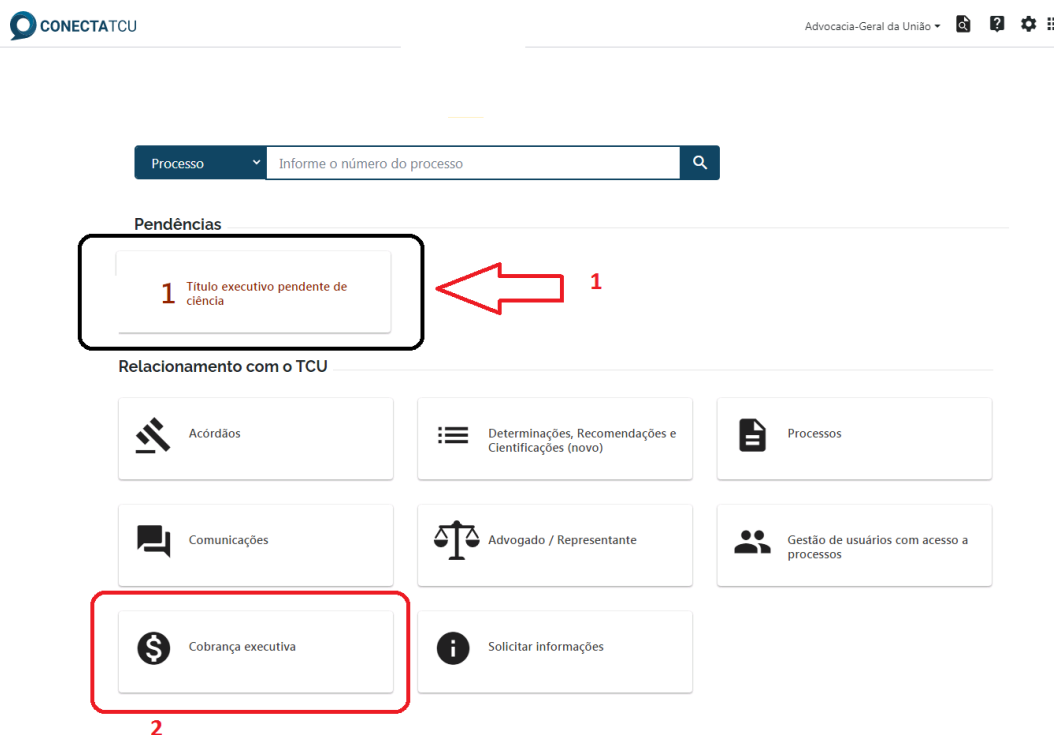
Este perfil deve ser concedido pelo Gestor do órgão integrante da plataforma Conecta-TCU (vide item de gestão de Perfis, página 20) e possibilitará ao usuário o acesso às peças necessárias para o tratamento dos títulos disponibilizados pelo TCU.

4.2 – Operacionalização do Contexto Cobrança Executiva

4.2.1 – Recebimento de títulos executivos

O usuário com o perfil “Operador CBEX” ao acessar a plataforma visualizará a tela inicial.

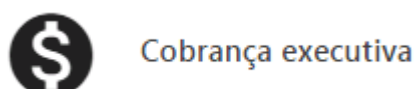
Tela inicial da Plataforma com destaque para o contexto de Cobrança executiva (CBEX).
Atenção, alguns contextos de uso são apresentados de acordo com o perfil do usuário, conforme detalhado na explicação sobre cada contexto abaixo.



4.2.1.1 – Pendências

1 Título executivo pendente de ciência	Pendências São apresentadas alertas acerca de títulos executivos que o TCU tenha disponibilizado para o órgão entidade. O usuário poderá acessar o contexto clicando neste botão e terá acesso ao título para acessar as peças.
--	--

4.2.1.2 - Contexto Cobrança Executiva



4.2.2– Operações no Contexto CBEX

No contexto de cobrança executiva o usuário poderá realizar as seguintes operações: a) Acessar autos, b) Push/Configurar alertas, c) Histórico (*a operação informar tratamento ainda está em desenvolvimento, por isso não consta no documento*), d) Informar tratamento.

Tela exemplificativa com destaque para as operações

Cobranças Executivas

Buscar pelo número do processo CBEX, originador, acórdão, nome, cpf ou cnpj do responsável

FILTRO

10 ▾ 1-6 de 6 resultados

<< < > >>

CSV PDF

AGUARDANDO CIÊNCIA	AGUARDANDO TRATAMENTO	TRATADOS
CBEX: 123.456 /2020-5	Originador: 123.456 /2020-5	Tipo do processo originador: Tomada de Contas Especial
CBEX: 123.456 /2020-5	Originador: 123.456 /2020-5	Tipo do processo originador: Tomada de Contas Especial
CBEX: 123.456 /2020-5	Originador: 123.456 /2020-5	Tipo do processo originador: Tomada de Contas Especial

Acessar autos
 Push / Configurar alertas
 Informar tratamento
 Histórico

a) Acessar autos

Esta é uma das principais operações do contexto, pois permite ao operador CBEX acesso às peças disponibilizadas pelo TCU para fins de tratamento do título executivo extrajudicial. Ao clicar nessa operação, o sistema apresenta uma tela para o usuário informar o motivo do acesso, concordar com as condições e clicar no botão confirmar.

Tela de infomração do motivo

Cobrança Executiva

Assunto

Cobrança Executiva

Por dever de ofício, sou responsável por processo, atividade ou ação que trata do mesmo objeto desse processo do TCU e/ou porque detenho prerrogativa constitucional e/ou legal de acessar os autos do processo

☐ Aceito as condições de uso

CANCELAR

CONFIRMAR

O usuário será direcionado para a tela de visualização do processo de cobrança executiva, na qual poderá obter as peças necessárias na aba “PEÇAS PARA AJUIZAMENTO”.

Cobrança Executiva

OPERAÇÕES

INFORMAÇÕES GERAIS PARTES ADVOGADOS / REPR. LEGAIS DELIBERAÇÕES COMUNICAÇÕES PROCESSOS APENSADOS HISTÓRICO

PEÇAS PARA AJUIZAMENTO

↓

	Data e hora da juntada	Tipo	Assunto
↓	12/06/2020 às 14:48:43	Deliberação originária	Acórdão
↓	12/06/2020 às 14:48:43	Deliberação originária	Acórdão
↓	12/06/2020 às 14:48:43	Demonstrativo de Débito	Multa
↓	13/06/2020 às 16:56:20	Ficha de Informações Pessoais	e Pesquisa de Bens

TODAS AS PEÇAS

Ao clicar nos botões destacados, o usuário poderá obter uma ou todas as peças necessárias para o tratamento da Cobrança Executiva.

b) Push/Configurar alertas

Nesta opção o usuário poderá informar um e-mail para obter o andamento processual (push) de determinado processo.

Tela de Configuração de alertas

Alertas do processo

Selecione se deseja receber alertas do processo:

☐ Push

Email: teste@teste.com

CANCELAR

CONFIRMAR

c) Histórico

Nesta opção o usuário poderá acompanhar as ações que realizou sobre o processo de Cobrança Executiva e obter os documentos destas ações.

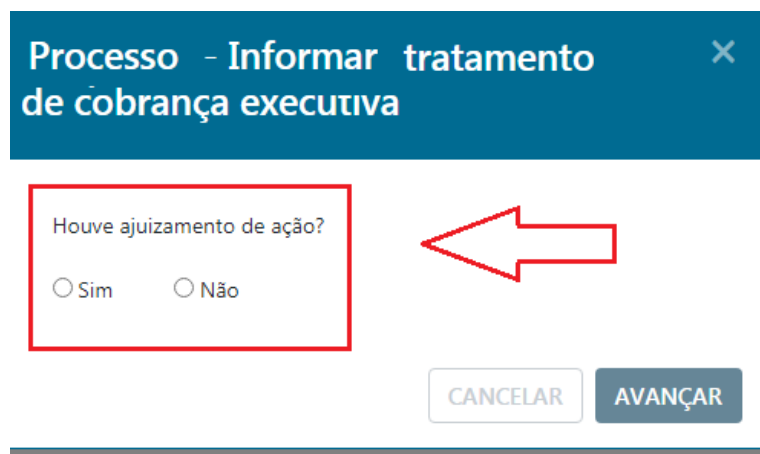
Tela de Histórico

Processo				
Assunto		Estado		
Cobrança executiva de multa		Aberto		
Data e Hora	Evento	Arquivos	Recibo	
05/11/2020 10:21	Encerrada por ciência ocorrida em 05/11/2020 registrada via CONECTA TCU	PDF	Não há	

d) Informar tratamento

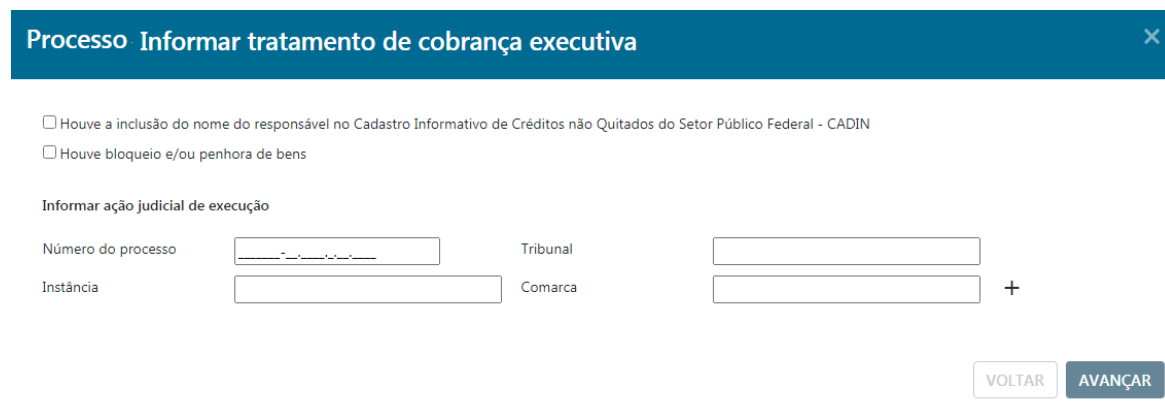
Nesta operação o usuário poderá informar ao TCU o tratamento efetuado em relação ao título executivo. A operação se divide basicamente em duas opções “**houve ajuizamento da ação**” ou “**não houve ajuizamento**”:

Passo 1: ao acessar a operação “Informar tratamento”, o usuário seleciona a opção adequada para informar se houve ou não ajuizamento do título executivo.



I) Houve ajuizamento da ação

Se o usuário marcar a opção “**Sim**”, o sistema apresenta a tela para informar os dados necessários.



Passo 1: o usuário deverá informar se ocorreram duas ações em relação ao responsável pela dívida:

- ☐ Houve a inclusão do nome do responsável no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - CADIN
- ☐ Houve bloqueio e/ou penhora de bens

Passo 2: será necessário informar os dados da ação judicial preenchendo os seguintes campos:

Número do processo – Número único de Processo, conforme definido pela Resolução 65-2008 do CNJ;

Tribunal- Tribunal judicial no qual foi proposta a ação de execução

Instância – Instância na qual a ação foi proposta

Comarca- Comarca onde a ação foi proposta

Passo 3: o usuário deverá fazer o *upload* dos arquivos correspondentes à ação de execução e clicar no botão “Avançar”.

Processo Informar tratamento de cobrança executiva ×

São aceitos somente arquivos nas extensões: .pdf, com limite do conjunto de arquivos de no máximo 80 MB. Recomendamos dar preferência para arquivos no formato .pdf e que estejam com pelo menos 70% de OCR.

	AÇÃO JUDICIAL.pdf	10823 kB	
---	-------------------	----------	---

13%

Tamanho do conjunto de arquivos selecionados : 10823 KB

VOLTAR

CARREGAR ARQUIVO (S)

AVANÇAR

Passo 4: O usuário deverá assinalar se há nos documentos algum dado sigiloso e clicar em “Avançar”.

Processo Informar tratamento de cobrança executiva

Marque os documentos que possuem conteúdo sigiloso

☐	AÇÃO JUDICIAL.pdf	
--------------------------	-------------------	---

CANCELAR

VOLTAR

AVANÇAR

Passo 5: o usuário deverá informar a senha e clicar no botão “Assinar e enviar”.

Recibo

Login

Senha

Informe sua senha

VOLTAR

ASSINAR E ENVIAR

Passo 6: o sistema emite um recibo da operação com a possibilidade de o usuário efetuar o *download* do arquivo.

Processo Informar tratamento de cobrança executiva

Recibo nº:

Usuário: Rodrigo I

Data e hora de envio: 19/11/2020 às 18:06

Tratamento de cobrança executiva realizado para o processo I

Unidade destinatária: TCU/Triagem

IP de origem:

Documento

Código

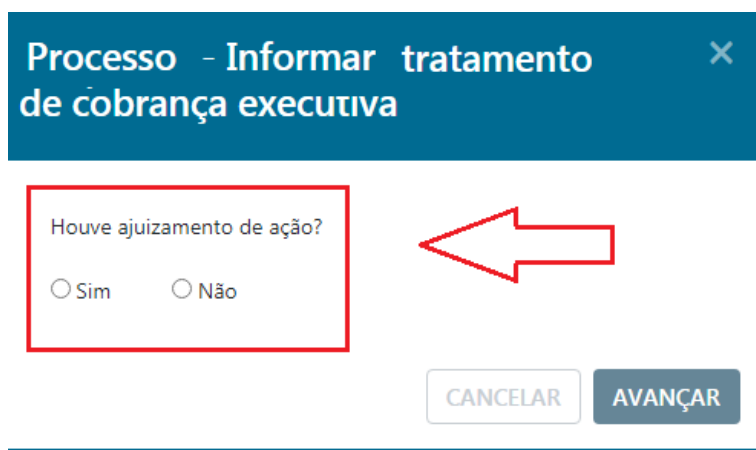
Validação de integridade *

AÇÃO JUDICIAL.pdf

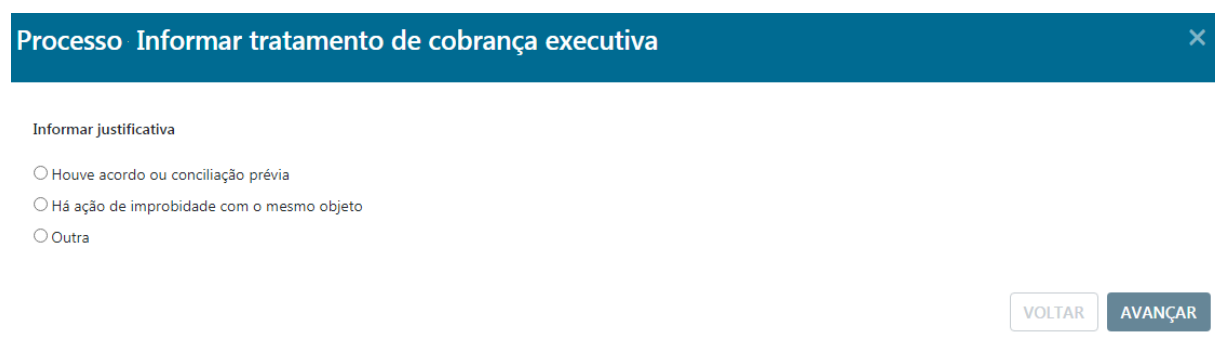
PDF

CONCLUIR

II) Não houve ajuizamento de ação



Se o usuário assinalar a opção “Não”, o sistema apresenta uma tela para que sejam informadas o tratamento diverso da ação de execução.



O usuário deverá selecionar uma das opções:

- a) Houve acordo ou conciliação prévia – Se houve acordo ou conciliação e informar o valor do ajuste.
- b) Há ação de improbidade com o mesmo objeto – Se já houver ação de improbidade, o usuário deverá informar o número do processo;
- c) Outra - Se houver outro motivo para o não ajuizamento o usuário deverá especificar qual foi este motivo.

Passo 1: após informar alguma das opções acima, o usuário deverá carregar os arquivos correspondentes e clicar em “Avançar”.

Processo Informar tratamento de cobrança executiva

São aceitos somente arquivos nas extensões: .pdf, com limite do conjunto de arquivos de no máximo 80 MB. Recomendamos dar preferência para arquivos no formato .pdf e que estejam com pelo menos 70% de OCR.

 AÇÃO .pdf 10823 kB 

13%
Tamanho do conjunto de arquivos selecionados : 10823 KB

VOLTAR

 CARREGAR ARQUIVO (S)

AVANÇAR

Passo 2: o usuário deverá assinalar se há nos documentos algum dado sigiloso e clicar em “Avançar”.

Processo Informar tratamento de cobrança executiva

Marque os documentos que possuem conteúdo sigiloso

☐ AÇÃO JUDICIAL.pdf 

CANCELAR

VOLTAR

AVANÇAR

Passo 3: o usuário deverá informar a senha e clicar no botão “Assinar e enviar”.

Recibo

[Login](#)

Senha

Informe sua senha

VOLTAR

ASSINAR E ENVIAR

Passo 4: o sistema emite um recibo da operação com a possibilidade de o usuário efetuar o *download* do arquivo.

Processo Informar tratamento de cobrança executiva

Recibo n°:

Usuário: Rodrigo |

Data e hora de envio: 19/11/2020 às 18:06

Tratamento de cobrança executiva realizado para o processo

Unidade destinatária: TCU/Triage

IP de origem:

Documento

AÇÃO JUDICIAL.pdf

Código

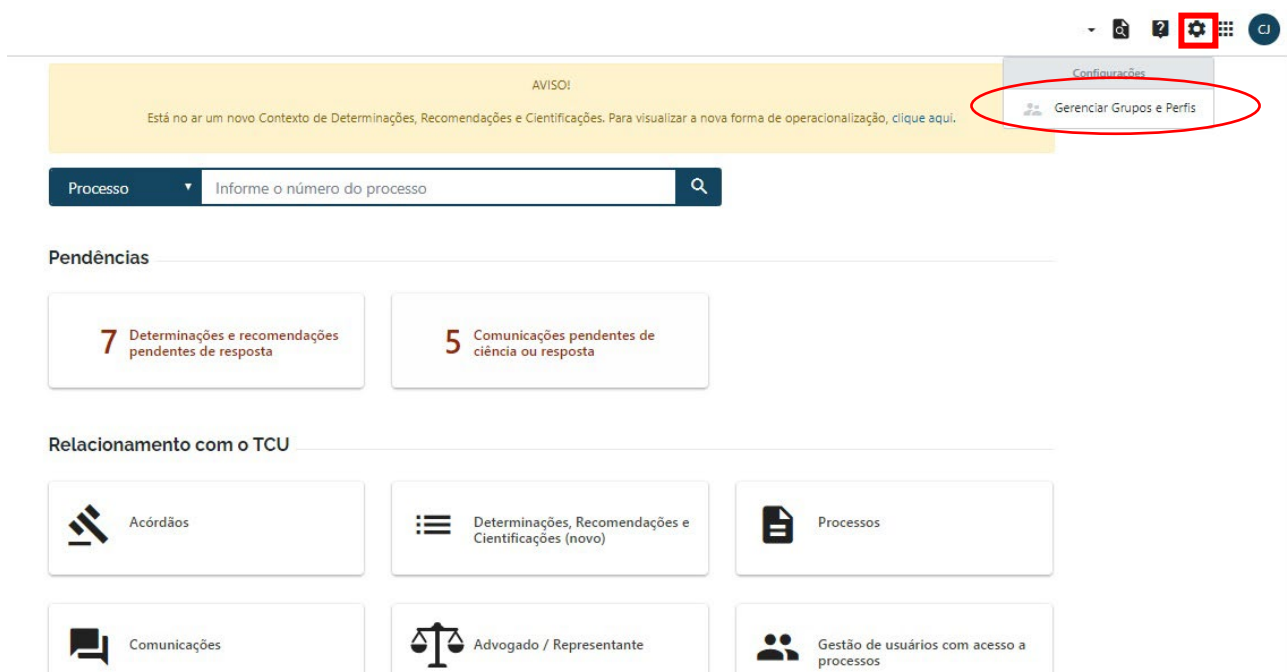
Validação de integridade *

CONCLUIR

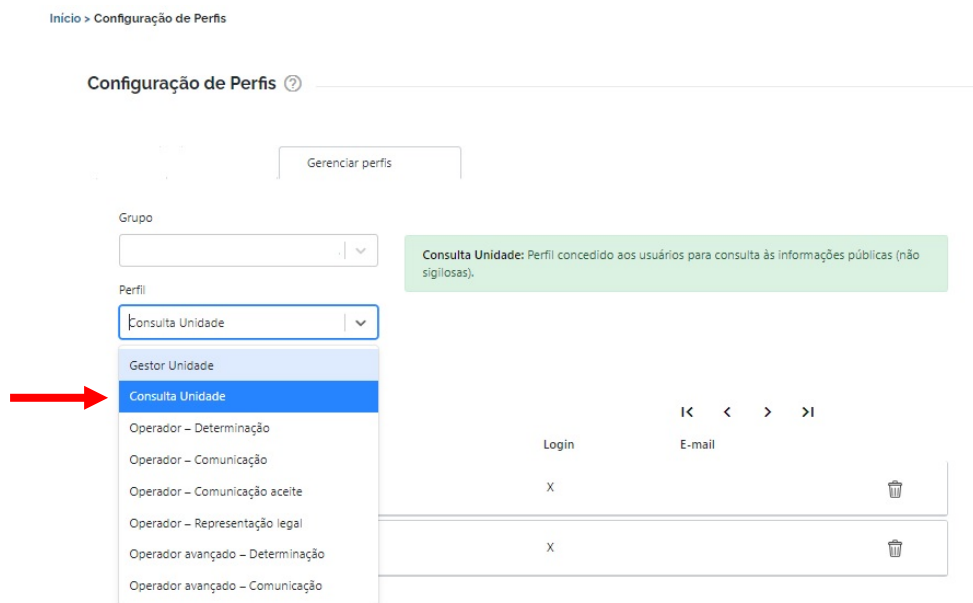
5. Gestão de perfis de acesso

5.1 – Concessão de perfil

- a) Para conceder os diversos perfis dentro da entidade, o usuário **gestor**, somente esse pode realizar essa operação, deverá clicar no ícone da engrenagem assinalado, e depois acessar “Gerenciar Grupos e Perfis” conforme abaixo:



- b) Para conceder um perfil, o Gestor deverá selecionar na lista, conforme abaixo, a opção desejada e clicar no botão “CONCEDER PERFIL”.



Configuração de Perfis

Gerenciar perfis

Grupo

Perfil

CONCEDER PERFIL

Gestor Unidade: Perfil concedido aos usuários gestores da unidade, com poderes para conceder perfis aos demais usuários e gerenciar o cadastro de advogados.

- c) O gestor deverá informar o nome ou o CPF do usuário que receberá o perfil e efetuar a pesquisa. **Importante!** Para receber um perfil no Conecta-TCU é necessário estar cadastrado no Portal do TCU, caso o usuário não esteja, a Plataforma não permite a confirmação do perfil e retorna a mensagem: “Não há usuário para os parâmetros informados”. (Veja como se cadastrar no Portal do TCU no item 3, letra “a”, deste documento).

Concessão de perfil


Perfil: Consulta Unidade

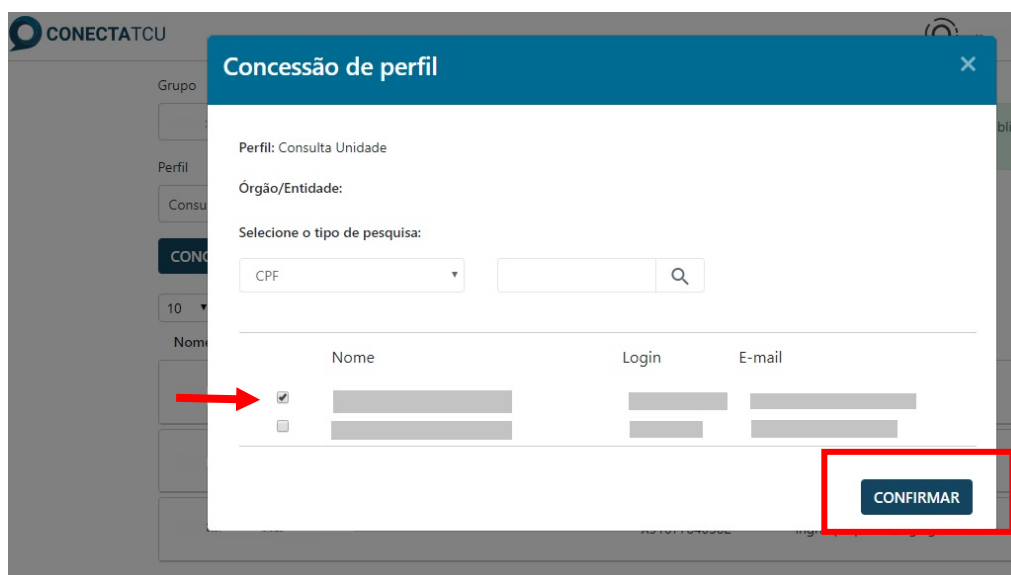
Órgão/Entidade:

Selecione o tipo de pesquisa:



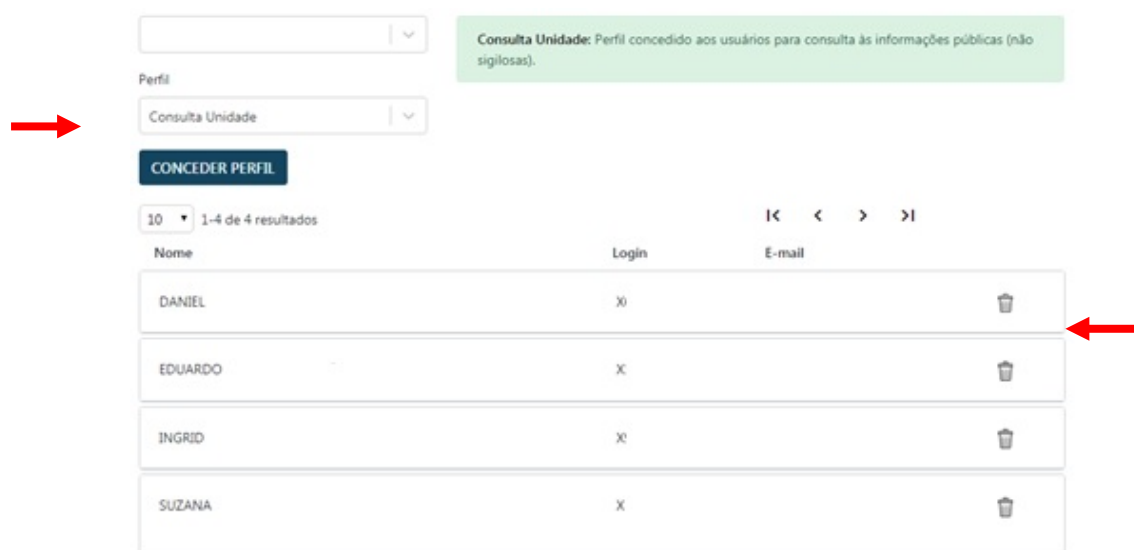
CPF
 CPF
 Nome

- d) Após a pesquisa, os dados do usuário aparecerão para confirmação, para conceder o perfil, basta marcar o *check box*, conforme imagem abaixo, e clicar em “CONFIRMAR”. Depois disso, aparecerá a mensagem “Perfil concedido com sucesso”.

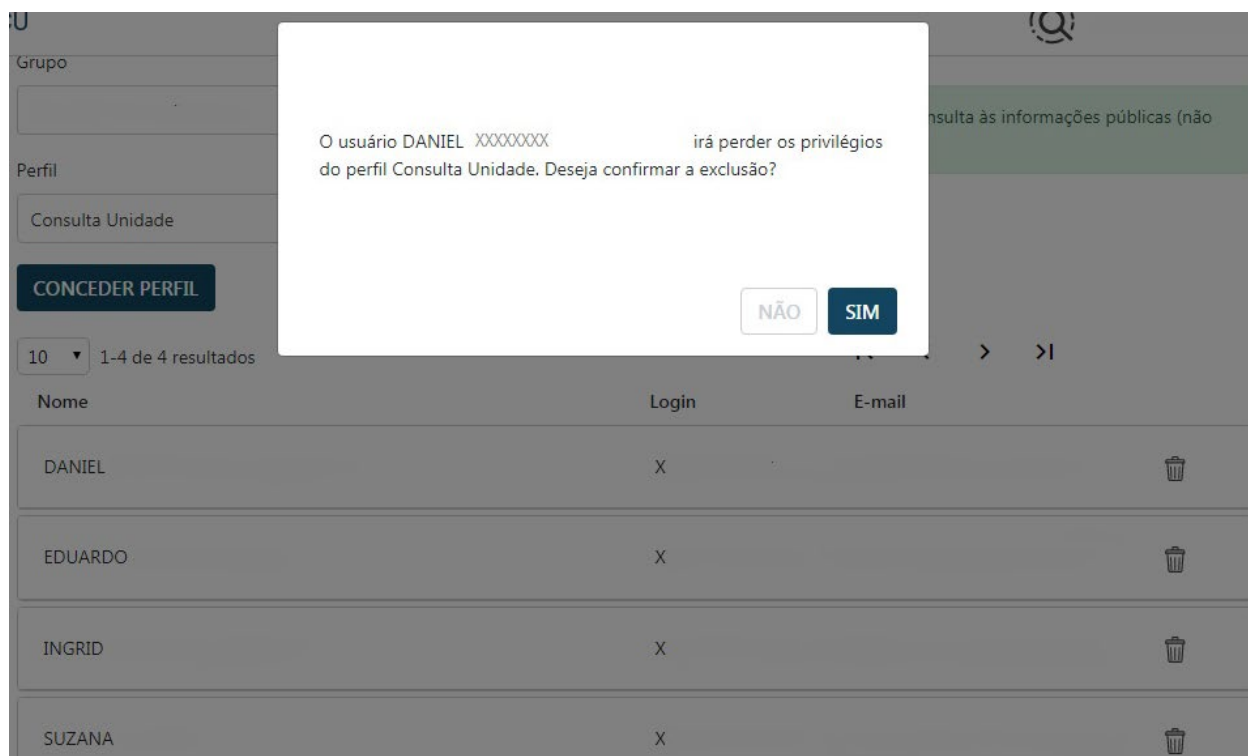


5.2 – Revogação de perfil de acesso

- a) Selecione o perfil desejado, escolha o usuário que pretende excluir da lista. Clique no ícone da lixeira que aparece à direita, na linha do usuário.



- b) Confirme a operação clicando em “SIM”. O Conecta-TCU retorna a mensagem: “Perfil revogado com sucesso”.



The screenshot shows a web application interface for managing user profiles. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to delete the profile of 'DANIEL'. The dialog text reads: 'O usuário DANIEL XXXXXXXX irá perder os privilégios do perfil Consulta Unidade. Deseja confirmar a exclusão?'. There are two buttons: 'NÃO' (No) and 'SIM' (Yes). The background interface includes a sidebar with 'Grupo' and 'Perfil' sections, a 'Consulta Unidade' button, and a table of users.

Nome	Login	E-mail
DANIEL	X	
EDUARDO	X	
INGRID	X	
SUZANA	X	

6. Dúvidas ou informações

Em caso de dúvidas ou informações sobre a Plataforma Conecta-TCU, entrar em contato pelo telefone (61) 3527-5234, atendimento: das 13h às 17h, em dias úteis, ou pelo e-mail conectatcu@tcu.gov.br.

Brasília, novembro de 2020.